

Anleitung Dauerbestellung

1.) Melden Sie sich online in Ihrem Kundenkonto an. (NICHT in der APP) Dort können sie unter dem Menüpunkt „Dauerbestellung“ eine neue Dauerbestellung hinzufügen oder komplett beenden.

- Login im Internetbrowser unter www.mensaland.de mit Benutzernamen und Passwort
- linkes Menü -> klick auf „Meine Daten“ -> „Meine Benutzerdaten“
- Im rechten Hauptmenü, Klick auf den Button „Dauerbestellung“



MensaMax

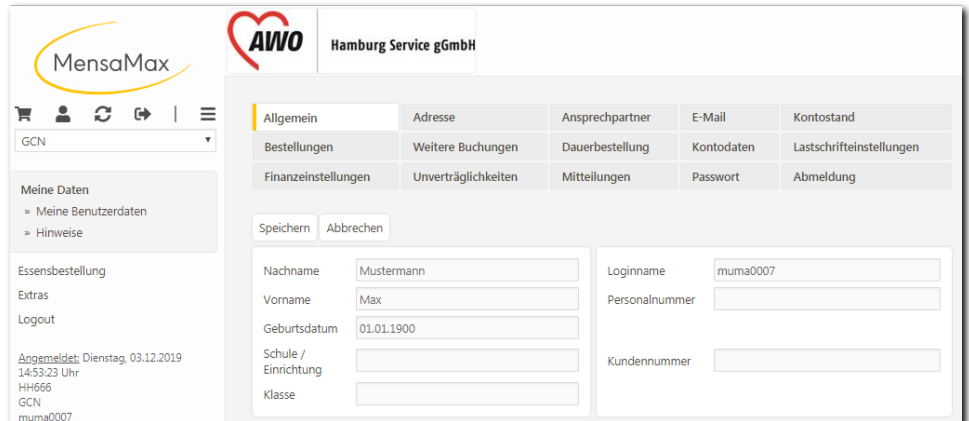
Projekt

Einrichtung

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)
[Neues Kundenkonto anlegen](#)
[Impressum](#)



MensaMax AWO Hamburg Service gGmbH

GCN

Meine Daten
 » Meine Benutzerdaten
 » Hinweise

Essensbestellung
 Extras
 Logout

Angemeldet: Dienstag, 03.12.2019
 14:53:23 Uhr
 HH666
 GCN
 muma0007

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten	Lastschrifteinstellungen
Finanzeinstellungen	Unverträglichkeiten	Mitteilungen	Passwort	Abmeldung

Speichern Abbrechen

Nachname Loginname

Vorname Personalnummer

Geburtsdatum

Schule / Einrichtung

Klasse

Kundennummer

2.) Wenn schon eine Dauerbestellung vorliegt ist folgendes zu tun um diese zu ändern.

- Wählen Sie einen Zeitraum aus „von - bis“ („Datum für in 3 Tagen“ wegen der Bestellfrist). Bsp. 27.09.2019 bis 31.07.2020
- Im unterem Menü wählt man abbestellen aus und lässt alle Häkchen in allen Wochentagen gesetzt. Mit „Speichern“ bestätigen.



MensaMax AWO Hamburg Service gGmbH

GCN

Meine Daten
 » Meine Benutzerdaten
 » Hinweise

Essensbestellung
 Extras
 Logout

Angemeldet: Dienstag, 03.12.2019
 14:53:23 Uhr
 HH666
 GCN
 muma0007

Allgemein	Adresse	Ansprechpartner	E-Mail	Kontostand
Bestellungen	Weitere Buchungen	Dauerbestellung	Kontodaten	Lastschrifteinstellungen
Finanzeinstellungen	Unverträglichkeiten	Mitteilungen	Passwort	Abmeldung

Hier können Sie über einen Zeitraum massenhaft Bestellungen für eine bestimmte Menügruppe vornehmen.

von / bis

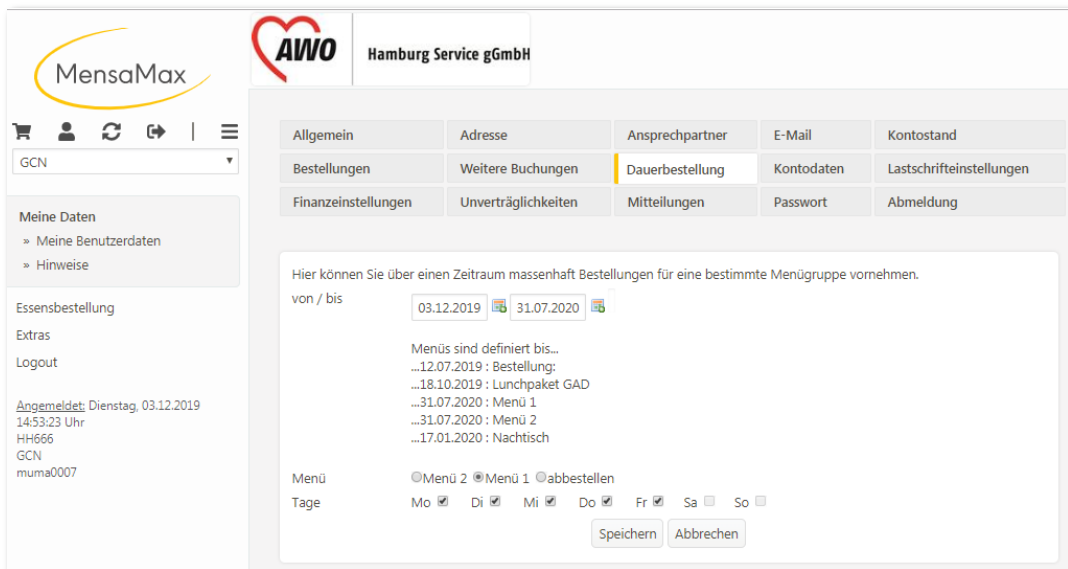
Menüs sind definiert bis...

- ...12.07.2019 : Bestellung;
- ...18.10.2019 : Lunchpaket GAD
- ...31.07.2020 : Menü 1
- ...31.07.2020 : Menü 2
- ...17.01.2020 : Nachtisch

Menü

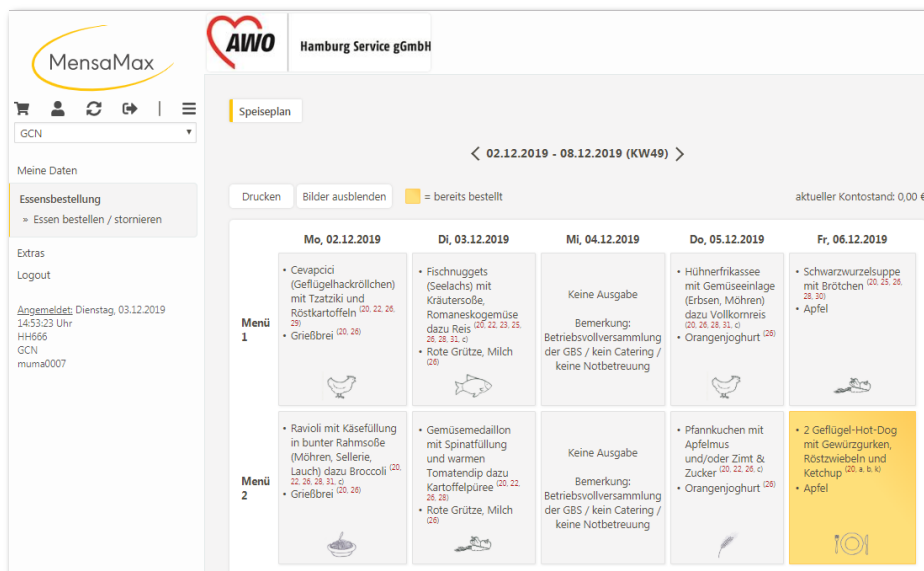
3.) Eine neue Dauerbestellung eintragen.

- Man wählt wieder einen Zeitraum aus „von - bis“ („Datum für in 3 Tagen“ wegen der Bestellfrist). Bsp. 27.09.2019 bis 31.07.2020
- Im unterem Menü wählt man als Bsp. Menü 1 aus und setzt die Häkchen an den Wochentagen, an denen das Kind am Essen teilnehmen soll und klickt auf „Speichern“ damit ist die Dauerbestellung hinterlegt. Dies kann man unter Bestellungen kontrollieren.



4.) Bestellung über den Speiseplan

- Alternativ kann man auch einzelne Essen mit einem Klick auf den Tag bestellen. Ein „Speichern“ ist nicht nötig. Das Essen ist bestellt wenn das Menü farblich markiert ist.



AWO Hamburg Service gGmbH

Telefon: 040 / 6 50 39 59 -10

E-Mail: service@awo-hh-dienste.de

Internet: www.awo-hh-dienste.de

AWO Hamburg Service gGmbH | eine Tochtergesellschaft der AWO Hamburg
 Von-Bargen-Straße 18 | 22041 Hamburg | Telefon 040-650 39 59-11 | Telefax 040-650 39 59-19 | www.awo-hh-dienste.de Amtsgericht Hamburg |
 Amtsgericht Hamburg HRB 130082 | St.-Nr. 17/837/01215 | USt.-IdNr. DE118712479
 Hamburger Volksbank | IBAN DE94 2019 0003 0019 5570 00 | BIC GENO DE F1 HH2
 Geschäftsführer: Holger Fleer