

Checkliste

Vorschläge zur Vorbereitung eines Elternabends mit dem Ziel, möglichst viele Eltern für diesen Abend zu interessieren und thematisch einzubinden.

	Maßnahmen (Vorschläge):	verantwortlich:
Vorbereitungen für die Einladung / Termin / Ort / Tagesordnung / Rückantwort-„Schnipsel“	Frage für die Einladung „Was hat Ihnen in der letzten Zeit gefallen, was nicht?“ oder „Wenn ich an die Schule denke, dann fällt mir ein ...“; (Diskussion ggf. auf einem späteren Elternabend oder auf einem Eltern-Stammtisch fortführen); keine „Bleiwüste“, kurz und knapp; Terminabsprachen (Tag / Uhrzeit); ggf. Übersetzung für ausländische Eltern; Einladefrist beachten; gemeinsam einladen: Klassenelternvertretung (KEV) und Klassenlehrer/in ...	
Mögliche Themen	Fragen zum Klassen- und Fachunterricht; Bildungs- und Rahmenpläne, Stundentafel, Unterrichtsorganisation / -ausfall; Arbeits- und Sozialverhalten ... (siehe HmbSG §§ 32, 71 ...; Elternratgeber „Wir reden mit“). Möglichkeiten für Rückmeldungen auf dem Anmelde-Schnipsel, Kontakte über Telefonkette.	
Feedback von Eltern zur: Klassenkonferenz (KK)	Bericht des KEVs aus der KK (HmbSG § 61). Sie sind stimmberechtigte Mitglieder der KK; KK findet mindestens 2 x jährlich statt; Einladung: Klassenleitung; Bericht über die letzte KK unter Berücksichtigung des Datenschutzes (HmbSG §§ 98, 105); ggf. Inhalte des Elternabends für die nächste KK ...	
ZeugnisKonferenz (ZK)	KEV haben die Gelegenheit zur schriftlichen bzw. mündlichen Stellungnahme zu den Leistungen der Klasse zur Vorbereitung der abschließenden Beratung der ZK (HmbSG § 62); ggf. Weitergabe von Informationen auf dem Elternabend unter Berücksichtigung des Datenschutzes ... (Hinweise: Ausbildungs- und Prüfungsordnung für allgemein bildenden Schulen (APO-AS)).	
Klassensprecher/in	Klassensprecher/innen und weitere Schüler/innen können eingeladen werden.	
Elternrat (ER)	Vertretung des ER kann eingeladen werden; KEV sind immer berechtigt, an Elternratssitzungen teilzunehmen.	
Leitung des Elternabends / Moderation	KEV (Moderation durch verschiedene Personen; thematisch zuordnen); Diskussion ggf. in Gruppenarbeit; Partnergesprächen ... (HmbSG § 71 Absatz 2).	
Einsatz von Medien? Wenn ja, welche?	Wandzeitungen für Rückmeldungen mit Karten (Materialien; Packpapier, Filzstifte, Karten ...); Overhead; Video, Beamer.	
Räumlichkeiten	Klassenraum ...	
„Sitzordnung“	„Kino-Sitzordnung“, Tischgruppen, Stuhlkreise ...	
„Bewirtung“	Getränke; Buffet (vorbereitet von den Schüler/innen und Eltern der Klasse, zum Beispiel zur Finanzierung einer Klassenreise – Hinweis in der Einladung, damit die Eltern „hungrig“ sind) ...	
„Ausstellung“	Präsentation und Dokumentation verschiedener Arbeiten aus dem Unterricht, Projekten, Schulfahrten ...	
Wahlen (1. Elternabend im Schuljahr)	Wahlunterlagen zur Wahl der KEV (zwei KEV und zwei Stellvertreter/innen) vorbereiten (Stimmzettel, Wahlordnung: u.a. spätestens vier Wochen nach Unterrichtsbeginn), für jede/n Schüler/in zwei Stimmen (HmbSG § 69) ...	
Zusammenarbeit mit	Ggf. externe Referent/innen oder Lehrer/innen der Schule zu einem Schwerpunktthema einladen ...	
Wer kann uns helfen? (organisatorisch / inhaltlich)	Klassenleitung; Schulleiter/in; Fachlehrer/in; Hausmeister/in; Eltern; Schüler/innen; Elternrat ...	
Ergebnissicherung	Elternbrief; Ergebnisprotokoll ...	

Wer	macht was	mit wem	bis wann?	Überprüfung