Praktikumsstelle:

Firmenname: ……..

Ansprechpartner: ……

Anschrift: …….

……

Tel. / eMail: …….

Bestätigung des Praktikumsplatzes für das Betriebspraktikum

Der Schüler / Die Schülerin

.....

erhält in diesem Betrieb die Gelegenheit,

in der Zeit vom..... bis.....

ein schulisches Betriebspraktikum abzuleisten.

Die/Der Praktikant/-in wird einen Einblick in den Beruf / das Berufsfeld ……

…….. erhalten.

Das anhängende Merkblatt Betriebspraktikum am Gymnasium Finkenwerder habe ich zur Kenntnis genommen.

…….. ……

Datum Unterschrift; Firmenstempel

Praktikumsstelle:

Firmenname: ……

Ansprechpartner: ……

Anschrift: ……

……

Tel. / eMail: ……

Bescheinigung über die Ableistung des Betriebspraktikums

Der Schüler / Die Schülerin

.....

hat in der Zeit vom..... bis.....

in unserem Betrieb ein schulisches Betriebspraktikum abgeleistet.

Dabei wurde ein Einblick in die nachstehenden Bereiche / Tätigkeiten gewährt[1]:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

…… .....

Datum Unterschrift

[1] Hinweise zum Verhalten der Praktikantin/des Praktikanten sind wünschenswert.